



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

TERMO DE FOMENTO Nº 28 / 2023 - SECULT
PROCESSO Nº 103700/2013-71

**TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
SANTOS, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE
CULTURA, E A FUNDAÇÃO
PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO.**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTOS**, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, com sede na Praça Visconde de Mauá, s/nº, Centro, em Santos/SP, inscrito no CNPJ/MF sob nº 58.200.015/0001-83, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**, neste ato representada por seu titular, **RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL**, devidamente autorizado pelo Sr. Prefeito Municipal, nos termos do Decreto nº 9.329, de 14 de maio de 2021, e de outro lado a **FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO**, doravante denominada **FUNDAÇÃO**, com sede na Avenida Bartolomeu de Gusmão, nº 15, Boqueirão, em Santos/SP, CEP: 11045-400, inscrita no CNPJ sob nº 55.673.255/0001-07, representada neste ato por, **ROBERTO CLEMENTE SANTINI**, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 9.579.871-7, inscrito(a) no CPF sob nº 046.118.428-19, têm entre si justo e acertado celebrar o presente Termo de Fomento, em conformidade ao disposto na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, e no Decreto Municipal nº 7.585, de 10 de novembro de 2016, mediante a estipulação das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O presente Termo de Fomento tem por objeto estabelecer condições para o recebimento e aplicação da subvenção, nos termos autorizados pela Lei Municipal nº 154, de 28 de maio de 1986.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS OBJETIVOS: Os objetivos a serem atingidos com esta parceria estão detalhados no Plano de Trabalho, que integra o presente Termo de Fomento como Anexo Único e deverá observar o disposto no artigo 22 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES: Para execução do presente instrumento o **MUNICÍPIO** e a **FUNDAÇÃO** obrigam-se a:

I - O MUNICÍPIO, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura:



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

- a) Repassar mensalmente os recursos conforme Cláusula Quarta deste Termo de Fomento;
- b) Acompanhar, supervisionar, monitorar e fiscalizar a execução deste Termo de Fomento;
- c) Solicitar o Plano de Trabalho da **FUNDAÇÃO** para o próximo período, como condição para prorrogação da parceria;
- d) Publicar no Diário Oficial do Município extrato deste Termo de Fomento e de seus aditamentos, no prazo legal;
- e) Realizar supervisões periódicas para acompanhar a execução do Plano de Trabalho e o adequado cumprimento da utilização dos recursos públicos repassados por meio deste Termo de Fomento;
- f) Assumir, como prerrogativa, ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação ou de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade.

II – A FUNDAÇÃO:

- a) Executar o Plano de Trabalho apresentado e que integra este instrumento como Anexo Único;
- b) Apresentar as prestações de contas e relatórios conforme Cláusula Sétima e Cláusula Oitava deste instrumento;
- c) Responsabilizar-se integralmente, pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto deste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do **MUNICÍPIO** a inadimplência da **FUNDAÇÃO** em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- d) Aplicar os recursos financeiros a serem utilizados em prazo superior a 30 (trinta) dias em caderneta de poupança específica;
- e) Utilizar os excedentes financeiros, bem como os juros capitalizados em caderneta de poupança na otimização do Plano de Trabalho, após autorização escrita e prévia do Secretário Municipal de Cultura;
- f) Durante a vigência deste Termo de Fomento, manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para sua celebração;
- g) Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive, no que diz respeito às despesas de custeio, investimento e de pessoal;
- h) Restituir obrigatoriamente recursos, nos casos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA QUARTA – DO REPASSE: Para a execução do presente Termo de Fomento o **MUNICÍPIO** repassará à **FUNDAÇÃO**, mensalmente, a importância de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), totalizando o valor de R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais) por ano.



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

CLÁUSULA QUINTA: As despesas do presente Termo de Fomento irão onerar a Dotação Orçamentária nº 20.10.00.3.3.50.43.00.13.392.0046.2182, Nota de Empenho nº 19327, emitida em 04 de outubro de 2023, Fonte de Recurso: 91. Ou outra(s) que venha(m) a ser indicada(s) para tal fim.

CLÁUSULA SEXTA - DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS: Os recursos repassados na forma estabelecida na Cláusula Terceira serão aplicados para custeio das despesas previstas no Plano de Trabalho - Anexo Único.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: A prestação de contas deverá obedecer às regras previstas na Lei Federal 13.019/2014, nas Instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, aos prazos e às normas de elaboração constantes no instrumento de parceria e do Plano de Trabalho.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A **FUNDAÇÃO** deverá apresentar prestação de contas parciais ao **MUNICÍPIO** das metas e resultados alcançados, mediante a apresentação mensal até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, de relatórios de atividades desenvolvidas, contendo comparativo entre as metas propostas e resultados alcançados e da aplicação dos recursos recebidos no mês anterior, com a apresentação dos comprovantes e extratos bancários, assinados pelo representante da **FUNDAÇÃO**, cuja conferência caberá à Secretaria Municipal de Cultura.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A **FUNDAÇÃO** deverá prestar contas ao **MUNICÍPIO** dos valores recebidos e gastos através de plataforma eletrônica, cuja conferência caberá à Seção de Tomada de Contas - SETCON, da Secretaria Municipal de Finanças e Gestão - SEFIN, com a apresentação de relatórios e informações da execução do objeto da Cláusula Primeira, nos moldes das instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, obedecendo a seguinte periodicidade:

- I** - Prestação de Contas Trimestrais, em até 30 (trinta) dias do encerramento do trimestre, com ênfase na execução financeira do objeto deste Termo de Fomento;
- II** - Prestação de Contas Anual, até 31 de janeiro do exercício subsequente;
- III** - Prestação de Contas Final, em até 30 (trinta) dias do encerramento da vigência.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os originais dos documentos comprobatórios das receitas e despesas deverão ser arquivados na sede da **FUNDAÇÃO** por, no mínimo, 10 (dez) anos.

PARÁGRAFO QUARTO: Os responsáveis pela fiscalização deste Termo de Fomento, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização dos recursos ou bens de origem pública pela **FUNDAÇÃO**, darão



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

imediate ciência ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e ao Ministério Público Estadual, sob pena de responsabilidade.

PARÁGRAFO QUINTO: A **FUNDAÇÃO** assegurará o livre acesso dos agentes do **MUNICÍPIO**, do Controle Interno e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao presente Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do respectivo objeto.

PARÁGRAFO SEXTO: A prestação de contas deverá conter a assinatura do representante legal da **FUNDAÇÃO** e de um contador e/ou técnico em contabilidade, regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade de São Paulo – CRC-SP, nos termos dos artigos 3º, parágrafo 3º, 10 e 11, da Resolução CFC nº 1097/2007, que se responsabilizarão civil, administrativa e criminalmente pela prestação de contas apresentada.

CLÁUSULA OITAVA – DA GESTÃO E MONITORAMENTO: O monitoramento e a avaliação do Termo de Fomento serão realizados de forma contínua pela Secretaria Municipal de Cultura, observados os artigos 58 a 60 da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014, e os artigos 26 a 30 do Decreto Municipal nº 7.585, de 10 de novembro de 2016.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O acompanhamento técnico do objeto deste Termo de Fomento será realizado por intermédio do gestor da parceria, designado pela Secretaria Municipal de Cultura, cujas atribuições são:

- I** – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Fomento com a permanente verificação das atividades a serem desempenhadas;
- II** – Elaborar relatórios técnicos de monitoramento e avaliação e submetê-los à comissão de monitoramento e avaliação designada;
- III** – Comunicar ao Secretário Municipal de Cultura a inexecução da parceria por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, para fins do disposto no artigo 62 da Lei Federal nº 13.019/2014;
- IV** – Emitir parecer técnico de análise da prestação de contas da respectiva parceria.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O acompanhamento e a fiscalização deste Termo de Fomento serão realizados por comissão de monitoramento e avaliação, instituída por portaria do Secretário Municipal de Cultura, cujas atribuições são:

- I** – Estabelecer um plano de supervisão com o objetivo de acompanhar a execução do Plano de Trabalho;
- II** – Registrar os dados coletados durante a supervisão e, se necessário, solicitar informações adicionais, estabelecendo o prazo para que a **FUNDAÇÃO** se manifeste por escrito quanto ao requisitado;
- III** – Analisar e validar os relatórios técnicos de monitoramento e avaliação emitidos pelo gestor da parceria.



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

CLÁUSULA NONA – DO PERÍODO DE VIGÊNCIA: O presente Termo de Fomento vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante lavratura de Termo de Aditamento, desde que aprovadas as contas na forma prevista na Cláusula Sétima.

CLÁUSULA DÉCIMA: A **FUNDAÇÃO** deverá promover a abertura de conta corrente específica na Caixa Econômica Federal ou no Banco do Brasil, isenta de tarifas bancárias, observado o disposto no artigo 51 da Lei Federal nº 13.019/2014 e no artigo 24 do Decreto Municipal nº 7.585/2016.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO: O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado, mediante notificação prévia, de uma parte a outra, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, observadas todas as condições estabelecidas relativamente à prestação de contas, com as devidas justificativas e formalização, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram do acordo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Operar-se-á a rescisão unilateral pelo **MUNICÍPIO** ante a infração legal das obrigações assumidas, observados os princípios do contraditório e ampla defesa, podendo o **MUNICÍPIO** fazê-lo em caso de não mais atender ao interesse público, especialmente:

I – O inadimplemento de cláusulas, especificações, determinações da fiscalização ou prazos;

II – A utilização de recursos em desacordo com o objeto e orçamento apresentado;

III – A falta de apresentação de prestação de contas no prazo previsto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Na hipótese de resolução unilateral ou inadimplência por parte da **FUNDAÇÃO** poderão ser aplicadas as penalidades previstas na Lei Federal nº 13.019/2014.

PARÁGRAFO TERCEIRO: As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando couber.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS: Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Fomento, deverá ocorrer a prestação de contas dos recursos já recebidos, bem como dos saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas em aplicações financeiras, que deverão ser devolvidos ao **MUNICÍPIO**, através de emissão e repasse de DAM.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Em cumprimento do disposto no parágrafo quinto do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019/2014, caso a **FUNDAÇÃO** adquira



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração deste Termo de Fomento, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao **MUNICÍPIO** na hipótese de sua extinção.

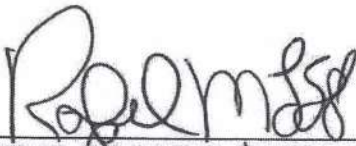
PARÁGRAFO ÚNICO: Ao final de vigência deste instrumento, os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos neste Termo de Fomento, permanecerão na posse e propriedade da **FUNDAÇÃO**, observado o disposto no "caput" desta Cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS: As partes deste instrumento deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste ajuste, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta avença, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO: Será competente o foro da Comarca de Santos para dirimir quaisquer questões resultantes da execução deste Termo de Fomento.

E, por estarem assim de pleno acordo, com os termos do presente instrumento, subscrevem-no, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença de 02 (duas) testemunhas adiante identificadas, para que surta todos os efeitos legais, pelo que eu, Michelle Mota Zimmerli, o digitei dato e assino.

Santos, 09 / 10 / 2023.



RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA



Fábio Machado Domingos
Reg. 30.906-7
Chefe da Serad

TESTEMUNHA



ROBERTO CLEMENTE SANTINI
FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO



TESTEMUNHA

Marcela S. A. A. Umhria
Reg. 35.908-3
DERAT / GPM



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

PROCESSO Nº 103700/2013-71

ANEXO ÚNICO PLANO DE TRABALHO



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

442



PLANO DE TRABALHO

1. Identificação da organização da sociedade civil

1.1 Informações da organização

Nome: FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO

CNPJ: 55.673.255/0001-07

Endereço: Av. Bartolomeu de Gusmão, nº 15, Boqueirão, CEP 11045-400-Santos- SP

Telefone: 13- 3288 2260 / 13- 3288 2857/ 13- 3289 1829

E-mail: bcalixtoger@uol.com.br

Site: www.pinacotecadesantos.org.br

Utilidade Pública Municipal: Lei nº 1478, de 25 de março de 1996

Dados Bancários: Banco do Brasil / Ag.: 2896-7 / C/C: 47105-4

1.2 Informações do responsável legal

Nome: Roberto Clemente Santini

CPF: 046.118.428-19

RG: 9.579.871-7 SSP/SP

Endereço do Dirigente: Av. Bartolomeu de Gusmão, nº 105, apto 131, CEP 11045-401, Aparecida, Santos-SP

Telefone: 13- 9 9612 9581

E-mail: roberto.santini@tribuna.com

1.3 Informações do gestor do projeto

Nome: José Eduardo Moreira

CPF: 032.684.048-63

RG: 8.402.924

Endereço do Gestor: Av. Dr. Epitácio Pessoa, nº 505, apto 11, Aparecida, Santos-SP

Telefone: 13- 9 9727 3944

E-mail: bcalixtoger@uol.com.br

2. Objeto da parceria

O presente Termo de Fomento tem por objeto estabelecer condições para o recebimento e aplicação da subvenção, nos termos autorizados pela Lei Municipal nº 154, de 28 de maio de 1986.

3. Justificativa

Criada em 1986, a Fundação Pinacoteca Benedicto Calixto é uma instituição cultural, sem fins lucrativos, que tem como principal atribuição fazer o levantamento e catalogar a obra do pintor. Este trabalho tem como objetivo manter e ampliar o Centro de Documentação Benedicto Calixto.

Desde sua inauguração, a Pinacoteca reuniu 73 obras do artista, entre paisagens, retratos, nus e obras sacras, além de um brasão da cidade de Santos.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

443



Embora seja dedicada ao pintor paulista, a Pinacoteca é também abrigo de outras formas de expressão cultural, com ênfase para as artes plásticas. Dentro dessa política, recebe exposições de grandes nomes nacionais e internacionais, realiza lançamentos de livros, eventos musicais, saraus e desenvolve cursos, oficinas, workshops e palestras.

Considerada uma das instituições culturais mais importantes de toda a Baixada Santista, a Fundação Pinacoteca Benedicto Calixto trabalha para preservar a memória do pintor Benedicto Calixto, bem como para proteger e divulgar sua obra, preservar o patrimônio arquitetônico do seu casarão-sede e promover o papel educativo da arte e da cultura a partir de uma perspectiva de desenvolvimento humano e social apoiando, divulgando e acolhendo, em suas instalações, manifestações artísticas e culturais.

A Fundação tem como objetivos contribuir para o fomento em todos os níveis do sistema educacional, desde as crianças na mais tenra idade, construir um relacionamento concreto com o público e divulgar a produção artística. Nessa perspectiva, a ação de trazer a comunidade para dentro da Pinacoteca, para que possam conhecê-la melhor e desfrutar das atividades oferecidas, vem reforçar o desejo de que se tornem multiplicadores dessa essência e divulgadores da instituição.

A Fundação Pinacoteca Benedicto Calixto realiza diferentes eventos culturais, utilizando as dependências do seu casarão-sede, o Espaço Cultural Benedicto Calixto e seu jardim, promovendo e ampliando o envolvimento com o público.

4. Público beneficiário

Estudantes da rede municipal, estadual e particular da nossa região e de municípios próximos e grupos diversos. Total de aproximadamente 40 mil pessoas/ano.

5. Metas a serem atingidas

Nº	Descrição da meta	Data de início	Data de término	Resultados esperados	Meio de verificação de cumprimento da meta
1	Recursos humanos	1º Mês	12º Mês	Contratação de 01 (um) gerente administrativo, 01 (um) produtor cultural, 05 (cinco) estagiários	Contratos, comprovantes de despesas e de pagamentos, relatórios mensais das atividades
2	Despesas administrativas	1º Mês	12º Mês	Pagamento de contas de telefone, taxas do CIEE, ECAD, COFINS e encargos	Guis de recolhimento, comprovantes de despesas e de pagamentos

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

444



3	Outros serviços	1º Mês	12º Mês	Contratação de serviços de contabilidade	Comprovantes de despesas e de pagamentos
---	-----------------	--------	---------	--	--

5.1 Recursos humanos

Gerente Administrativo: responsável em estabelecer uma sistemática para a realização de reuniões de análise crítica, planejamento das atividades da Pinacoteca de forma a garantir a análise e melhoria do desempenho em processos/produtos e serviços, padronizar a estrutura e diretrizes de gerenciamento de documentos, dados e registros e controlar as não-conformidades, análise dos processos e produtos, abertura e controle de ações corretivas/preventivas.

Produtor(a) Cultural: responsável pelos agendamentos dos eventos a serem realizados e pelos trabalhos de pré-produção, produção e pós-produção dos mesmos. Deverá se encarregar também de auxiliar na montagem e desmontagem dos equipamentos que serão utilizados nas apresentações.

Estagiários(as): responsáveis pela prestação dos serviços de monitoria junto ao público visitante, incluindo alunos de escolas municipais, estaduais e particulares, turistas e público espontâneo. Durante a visitação os monitores apresentam todo o conteúdo do museu, assim como a arquitetura do casarão-sede da Pinacoteca.

5.2 Despesas administrativas

Telefone: pagamento das linhas telefônicas utilizadas pela Fundação Pinacoteca Benedicto Calixto.

Taxa do CIEE: Centro de Integração Empresa-Escola é uma associação brasileira, de direito privado, sem fins lucrativos, beneficente de assistência social e reconhecida de utilidade pública, que, dentre vários programas, possibilita aos jovens estudantes brasileiros, uma formação integral, ingressando-os no mercado de trabalho, por meio de treinamentos e programas de estágio e aprendizagem. Os estagiários da Fundação Pinacoteca Benedicto Calixto são contratados através do CIEE.

ECAD: Escritório Central de Arrecadação e Distribuição responsável por arrecadar os valores referentes aos direitos autorais, referentes às músicas tocadas nos eventos musicais realizados na Pinacoteca.

COFINS: imposto sobre a receita da Fundação Pinacoteca Benedicto Calixto.

Encargos: encargos obrigatórios para contratação de pessoal.

5.3 Outros serviços

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDITO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

446



Contabilidade: empresa responsável pela prestação de serviços de contabilidade para a Fundação Pinacoteca Benedicto Calixto.

6. Atividades previstas

6.1 Visitações

Visitas mediadas para grupos oriundos de escolas, órgãos públicos, entidades do terceiro setor e demais organizações, grupos de turistas e público espontâneo e oficinas vinculadas às exposições temporárias.

As visitas monitoradas serão agendadas para grupos de até 20 (vinte) pessoas, com tempo de duração de aproximadamente 01 (uma) hora.

Ao final, está previsto um momento de confraternização para a troca de ideias e expectativas e para o cadastramento dos visitantes.

A frequência é condicionada à demanda, podendo ser de até 04 (quatro) visitas monitoradas por dia.

6.2 Exposições

O material recebido no Programa de Recebimento de Exposições Temporárias será avaliado pela Diretoria Cultural, que escolherá 06 (seis) exposições para o casarão-sede e 06 (seis) exposições para o Espaço Cultural Benedicto Calixto.

Serão realizadas exposições no casarão-sede e no Espaço Cultural pelo período mínimo de até 21 (vinte e um) dias e pelo período máximo de até 60 (sessenta) dias.

Disponibilidade de 04 (quatro) monitores treinados para apresentar o conteúdo do museu, assim como a arquitetura do casarão-sede.

A equipe da Pinacoteca se encarregará de acompanhar a montagem e desmontagem das obras que farão parte da exposição temporária, assim como o cuidado e o zelo das mesmas.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação das exposições nas redes sociais, e-mails cadastrados e na mídia e banners para serem fixados nas fachadas do casarão-sede da Pinacoteca.

Para a abertura das exposições serão convidadas autoridades, pessoas envolvidas com arte, Diretores da Pinacoteca, associados da Associação de Amigos da Pinacoteca e o grande público.

A previsão de visitação neste dia é de 200 (duzentas) pessoas e de aproximadamente 5 (cinco) mil visitantes durante todo o período da exposição.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 13045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

446



6.3 Eventos musicais

O material recebido no Programa de Recebimento de Eventos Culturais será avaliado e escolhido pela Diretoria Cultural.

Após a seleção dos eventos musicais o Produtor Cultural inicia os trabalhos de pré-produção dos eventos. Estando esta etapa concluída, efetua o agendamento dos eventos, que normalmente são realizados aos sábados e domingos, nos horários a serem escolhidos.

O Produtor Cultural se encarregará de auxiliar na montagem e desmontagem dos equipamentos que serão utilizados nas apresentações.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação dos eventos nas redes sociais, e-mails cadastrados e na mídia.

A média de público por evento é de 100 (cem) pessoas.

6.4 Eventos literários

O material recebido no Programa de Recebimento de Eventos Culturais será avaliado pela Diretoria Cultural, que escolherá as apresentações de acordo com as propostas apresentadas.

Após a seleção dos Eventos Literários é dado início aos trabalhos de pré-produção pelo Produtor Cultural. Estando esta etapa concluída, deverá ser feito o agendamento do evento, que normalmente é realizado aos sábados e domingos, nos horários a serem escolhidos.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação dos eventos nas redes sociais, e-mails cadastrados e na mídia.

A média de público por evento é de 80 (oitenta) pessoas.

6.5 Palestras, oficinas e workshops

O material recebido no Programa de Festivais Temáticos será avaliado pela Diretoria Cultural, que escolherá as apresentações de acordo com as propostas apresentadas.

Após a seleção das palestras, oficinas e workshops, acontecerá o trabalho de pré-produção com o Produtor Cultural. Estando esta etapa concluída, deverá ser feito o agendamento do evento que normalmente é realizado aos sábados e domingos, nos horários a serem escolhidos.

Disponibilidade de 04 (quatro) monitores treinados para apresentar todo o conteúdo do museu, como estrutura arquitetônica, envolvendo também, as exposições temporárias, a exposição permanente e o próprio casarão-sede da

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

447



Pinacoteca.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação das atividades nas redes sociais, e-mails cadastrados e na mídia.

A média de público por evento da semana de palestras e workshops é de 50 (cinquenta) pessoas.

6.6 Contações de histórias

O material recebido no Programa de Eventos Culturais será avaliado e escolhido pela Diretoria Cultural.

Após a seleção das contações de histórias, o Produtor Cultural dá início aos trabalhos de pré-produção. Estando esta etapa concluída é feito o agendamento do evento que normalmente é realizado aos sábados e domingos, nos horários a serem escolhidos.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação das atividades nas redes sociais, e-mails cadastrados e na mídia.

A média de público por evento é de 200 (duzentas) pessoas.

6.7 Festivais temáticos

O material recebido no Programa de Festivais Temáticos será avaliado e escolhido pela Diretoria Cultural.

Após a seleção dos festivais temáticos, o Produtor Cultural inicia os trabalhos de pré-produção e estando esta etapa concluída deverá ser feito o agendamento do evento, que normalmente é realizado aos sábados e domingos, nos horários a serem escolhidos.

O Produtor Cultural se encarregará de auxiliar na montagem e desmontagem dos equipamentos necessários para a realização do evento.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação do evento nas redes sociais, e-mails cadastrados e na mídia.

A média de público por evento da Semana de Festivais Temáticos é de 200 (duzentas) pessoas.

6.8 Outros eventos

O material recebido no Programa de Corais de Natal é avaliado e escolhido pela Diretoria Cultural. Após a seleção dos corais de Natal, o Produtor Cultural inicia os trabalhos de pré-produção e estando esta etapa concluída é feito o agendamento do evento que normalmente é realizado nos dois primeiros

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcalixte@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

448



domingos do mês de dezembro.

O Produtor Cultural da Pinacoteca se encarrega de auxiliar na montagem e desmontagem dos equipamentos necessários para a realização do evento.

Haverá a criação de um folder digital para a divulgação do evento nas redes sociais, e-mails cadastrados e na mídia.

A média de público por dia do evento "Corais de Natal" é de 500 (quinhentas) pessoas.

6.9 Pesquisa de público

As pesquisas com os visitantes, realizadas pela Pinacoteca Benedicto Calixto, são parte fundamental da estratégia de engajamento de públicos, uma vez que elas fornecem as bases para compreensão de quem são os visitantes do Museu.

6.10 Programa de comunicação

O plano de comunicação para divulgação da Pinacoteca Benedicto Calixto envolve a utilização articulada de diferentes veículos como catálogos, publicações, vídeos, site e redes sociais, cada um atuando em diferentes tipos de competências.

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 – Santos/SP – 11045-400 – Telfax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br – www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

449

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PREVISTAS

ATIVIDADES	LOCAL	MESES												TOTAL
		OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	
EXPOSIÇÕES	Casarão-sede	1			1		1		1		1		1	6
	Espaço Cultural	1			1		1		1		1		1	6
EVENTOS MUSICAIS	Casarão-sede	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
EVENTOS LITERÁRIOS	Espaço Cultural	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
PALESTRAS/OFFICINAS	Espaço Cultural	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
WORKSHOPS	Espaço Cultural	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10
CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS	Casarão-sede	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3
OUTROS EVENTOS	Casarão-sede	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	10

BENEDICTO
CALIXTO
PINACOTECA

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

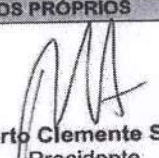
Gabinete do Prefeito

450



7. Planilha de desembolso

1	RECURSOS HUMANOS	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.1	Gerente Administrativo	UN	1	4.868,48	4.868,48
1.2	Produtor Cultural	UN	1	4.500,00	4.500,00
1.3	Estagários	UN	5	850,00	4.250,00
SUBTOTAL					13.618,48
2	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2.1	Telefone	Mês	1	290,00	290,00
2.2	Taxa CIEE	Mês	1	1.250,00	1.250,00
2.3	ECAD	Mês	1	190,00	190,00
2.4	COFINS	Mês	1	3.500,00	3.500,00
2.5	Encargos Gerente	Mês	1	2.931,52	2.931,52
SUBTOTAL					8.161,52
3	OUTROS SERVIÇOS	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3.1	Contabilidade	Serviço	1	945,00	945,00
SUBTOTAL					945,00
TOTAL MENSAL					22.725,00
CONTRIBUIÇÃO MENSAL PREFEITURA					20.000,00
A SER SUPORTADO COM RECURSOS PRÓPRIOS					2.725,00


Roberto Clemente Santini
Presidente

Fundação Pinacoteca Benedicto Calixto

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO
Av. Bartolomeu de Gusmão, 15 - Santos/SP - 11045-400 - Telfax (13) 3288-2260
bcalixto@uol.com.br - www.pinacotecadesantos.org.br



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

ANEXO RP-09 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - TERMO DE FOMENTO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A):

MUNICÍPIO DE SANTOS

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA:

FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO

TERMO DE FOMENTO Nº (DE ORIGEM):

28/2023 - SECULT

OBJETO:

Estabelecer condições para o recebimento e aplicação da subvenção, nos termos autorizados pela Lei Municipal nº 154, de 28 de maio de 1986.

VALOR TOTAL DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1):

R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais)

EXERCÍCIO (1):

ADVOGADO(S)/ Nº OAB / E-MAIL: (2)

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Santos, 09/10/2023.



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Rogério Pereira dos Santos

Cargo: Prefeito Municipal de Santos

CPF: 108.436.928-12

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: ROBERTO CLEMENTE SANTINI

Cargo: Presidente da FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO

CPF: 046.118.428-19

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Rafael Marinho Fernandes Leal

Cargo: Secretário Municipal de Cultura

CPF: 285.709.568-60

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: ROBERTO CLEMENTE SANTINI

Cargo: Presidente da FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO

CPF: 046.118.428-19

Assinatura: _____

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.
(2) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.
SECULT 103700/2013-71 FUNDAÇÃO PINACOTECA
(MMZ)



PREFEITURA DE SANTOS

Gabinete do Prefeito

**ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP -
INSTRUÇÃO 02/2016 - (TC-A-011476/026/16)**

MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DE SANTOS

CNPJ Nº: 58.200.015/0001-83

ENTIDADE: FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO

CNPJ Nº: 55.673.255/0001-07

TERMO DE FOMENTO Nº: 28 /2023 - SECULT

DATA DA ASSINATURA: 09 / 10 /2023.

VIGÊNCIA: 12 meses, a partir da data de assinatura.

OBJETO: Estabelecer condições para o recebimento e aplicação da subvenção, nos termos autorizados pela Lei Municipal nº 154, de 28 de maio de 1986.

VALOR TOTAL: R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epígrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes ao correspondente instrumento, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Santos, 09 / 10 /2023.

**RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA**

rafaelleal@santos.sp.gov.br

KE BERNARDES SENA, em 18/10/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO CULTURAL E FINANCEIRA

TERMO DE COOPERAÇÃO CULTURAL E FINANCEIRA Nº 47/2023 - SECULT

PROCESSO Nº 46493/2023-94.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e ASSOCIAÇÃO APLAUSO CONTEMPORÂNEO.

OBJETO: Apoio cultural e financeiro a ser concedido ao COOPERADO, para a execução do Projeto "Sarau A Arte Contemporânea Afro-Brasileira", selecionado no 1º Concurso de Apoio à Cultura Negra no Município de Santos..

VIGÊNCIA: 18 (dezoito) meses a partir da data de assinatura.

VALOR TOTAL: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 20.10.00.3.3.90.48.00.13.392.0046.2173.

NOTA DE EMPENHO Nº 19290/2023.

UNIDADE: SECULT.

ASSINATURAS: Pelo MUNICÍPIO DE SANTOS, o Sr. Secretário Municipal de Cultura, RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL, e como COOPERADO, CASSIO SANCHEZ MIRANDA, em 18/10/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 28/2023 - SECULT

PROCESSO Nº 103700/2013-71.

PARTES: MUNICÍPIO DE SANTOS e FUNDAÇÃO PINACOTECA BENEDICTO CALIXTO.

OBJETO: Estabelecer condições para o recebimento e aplicação da subvenção, nos termos autorizados pela Lei Municipal nº 154, de 28 de maio de 1986..

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura.

VALOR TOTAL: R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 20.10.00.3.3.50.43.00.13.392.0046.2182.

NOTA DE EMPENHO Nº 19327/2023.

UNIDADE: SECULT.

ASSINATURAS: Pelo Município de Santos, o SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, RAFAEL MARINHO FERNANDES LEAL, e pela FUNDAÇÃO, ROBERTO CLEMENTE SANTINI, em 09/10/2023.

NATALIA LUCENA DOS SANTOS
CHEFE DO DERAT